應用學習系統用戶手冊
（供學校使用）

版本 1.2.1

教育局課程發展處應用學習組

應用學習系統用戶手冊

更新項目一覽表

學年	版本	最後更新	項目
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	2. 學校聲明
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	9. 異常申請
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	10. 學校功能—出席報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	11. 學校功能—學生評估報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	12. 學校功能—學校功能—學生人數確認
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	13. 學校功能—學生到校（轉校生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	15. 學校功能—學生報名（留級生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	16. 學校功能—報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	21. 文件提交
2026/27	1.2.1	2026 年 9 月	22. 為已入讀學生退修

應用學習系統用戶手冊

目錄

		頁碼
1.	初始設定及委派使用者	**5**
2.	學校聲明	**8**
3.	從雲端校管系統匯入學生資料	**10**
4.	學校聯絡人資料	**11**
5.	學校報名（模式二）	**12**
6.	學生報名（模式一及模式二）依課程	**15**
7.	學生報名（模式一及模式二）整批處理	**18**
8.	入讀學生摘要及甄選結果	**20**
9.	異常申請	**22**
10.	學校功能—出席報告	**25**
11.	學校功能—學生評估報告	**30**
12.	學校功能—學生人數確認	**32**

13.	學校功能—學生到校（轉校生）	**37**
14.	學校功能—學生離校	**39**
15.	學校功能—學生報名（留級生）	**41**
16.	學校功能—報告	**45**
17.	匯出應用學習學生資料到雲端校管系統	**47**
18.	導引課程報名：（一）為個別學生報名	**49**
19.	導引課程報名：（二）批次導入	**52**
20.	導引課程報名：報名摘要	**56**
21.	文件提交	**58**
22.	為已入讀學生退修	**61**

1. 初始設定及委派使用者

請先登入系統（連結: https://apl2.edb.gov.hk），進行初始設定及委派使用者

1.1



1.2


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料
即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告
報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
Logged in As
Login Time
Application Version
1.5.3 (202406241000)

1.3


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
首頁 / 學校使用者設定
使用者名稱
使用者角色
(任何)
搜尋
使用者名稱
使用者角色
(Any)
使用者角色
(任何)
如需創建新戶口，按
〔新增使用者〕
使用者名稱
使用者角色
已啓用
最後登入時間
最後更新時間
更新者
fitsdsa04 學校使用者 是 2024/05/20 11:15:09 2024/05/20 11:15:09 system 編輯 停用 刪除
fitsh04 學校高級使用者 是 2024/06/13 17:13:16 2024/06/13 17:13:16 system
fitsm04 學校使用者 是 2024/05/21 15:51:50 2024/05/21 15:51:50 fitsm02 編輯 停用 刪除
fitst04 學校管理員 是 2024/05/27 15:50:13 2024/05/27 15:50:13 system 編輯 停用 刪除
新增使用者

1.4



輸入 CLO 使用者名稱及選擇〔**使用者角色**〕，並按〔**儲存使用者**〕

委派使用者注意事項：

- 初始設定時，建議委派多於 1 位學校管理員以及至少 1 位學校高級使用者。
- 每個 CLO 帳戶只可獲委派為其中一個使用者角色。

各使用者角色權限

	ApL 系統中的日常工作（如報名、入讀確定、退修）	確認人數	委派使用者角色
學校管理員	✓	✓	✓
學校高級使用者@	✓	✓	X
學校使用者@	✓	X	X

@基於系統保安要求，180 天沒有使用的使用者帳戶將無法登入 ApL 系統。「學校管理員」可重新委派使用者角色。

2. 學校聲明

學校管理員必須完成「學校聲明」，方可使用相關年度的報名功能

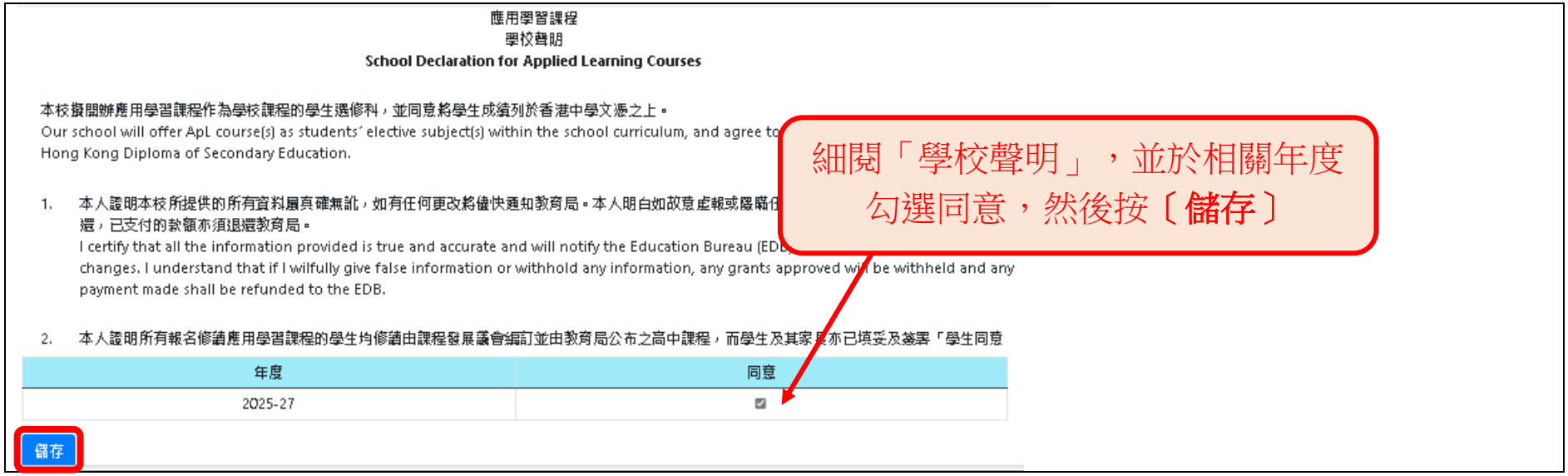
2.1



2.2



2.3


應用學習課程
學校聲明
School Declaration for Applied Learning Courses
本校擬開辦應用學習課程作為學校課程的學生選修科，並同意將學生成績列於香港中學文憑之上。
Our school will offer ApL course(s) as students' elective subject(s) within the school curriculum, and agree to
Hong Kong Diploma of Secondary Education.
1. 本人證明本校所提供的所有資料屬真確無訛，如有任何更改將儘快通知教育局。本人明白如故意虛報或隱瞞任
還，已支付的款額亦須退還教育局。
I certify that all the information provided is true and accurate and will notify the Education Bureau (EDB
changes. I understand that if I wilfully give false information or withhold any information, any grants approved will be withheld and any
payment made shall be refunded to the EDB.
2. 本人證明所有報名修讀應用學習課程的學生均修讀由課程發展議會編訂並由教育局公布之高中課程，而學生及其家長亦已填妥及簽署「學生同意
年度
同意
2025-27
儲存
細閱「學校聲明」，並於相關年度勾選同意，然後按〔儲存〕

3. 從雲端校管系統匯入學生資料

學校須在應用學習報名前、導引課程報名前及學生人數確認前，從雲端校管系統匯入學生資料

3.1



3.2



4. 學校聯絡人資料

報名前先更新學校聯絡人資料

4.1



4.2



5. 學校報名（模式二）

5.1



5.2



5.3


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學校報名 (模式二)
年度
修讀級別
修讀時間 (
(1) 選擇相關的課程，輸入學生人數
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
學生人數
協作開辦
課程 716
HKU(SPACE)
HKU(SPACE)
1
10
N
取消班別
新增
提交
(2) 完成後按〔提交〕

5.4


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學校報名 (模式二)
年度
2024-26
修讀級別
S4
修讀時間 (年期)
2
搜尋
按〔新增〕增加課程及班別
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
學生人數
協作開辦
課程 716
HKU(SPACE)
HKU(SPACE)
1
10
N
取消班別
新增
提交

5.5


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學校報名 (模式二)
課程
592 - 課程 592
新增
592 - 課程 592
599 - 課程 599
610 - 課程 610
611 - 課程 611
615 - 課程 615
616 - 課程 616
618 - 課程 618
627 - 課程 627
640 - 課程 640
660 - 課程 660
662 - 課程 662
665 - 課程 665
668 - 課程 668
669 - 課程 669
672 - 課程 672
674 - 課程 674
676 - 課程 676
677 - 課程 677
678 - 課程 678
680 - 課程 680
選擇相關的〔課程〕，
然後按〔新增〕

5.6


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
首頁 / 學校報名（模式二）
課程
592 - 課程 592
新增
課程
課程提供機構
授課機構
學生人數
協作開辦
課程 592
HKU(SPACE)
HKU(SPACE)
20
N
Y
N
刪除
返回前頁
重設
提交
輸入學生人數，並選擇該班別是否與
其他學校協作開辦，然後按〔提交〕

6. 學生報名（模式一及模式二）依課程

6.1



6.2



6.3



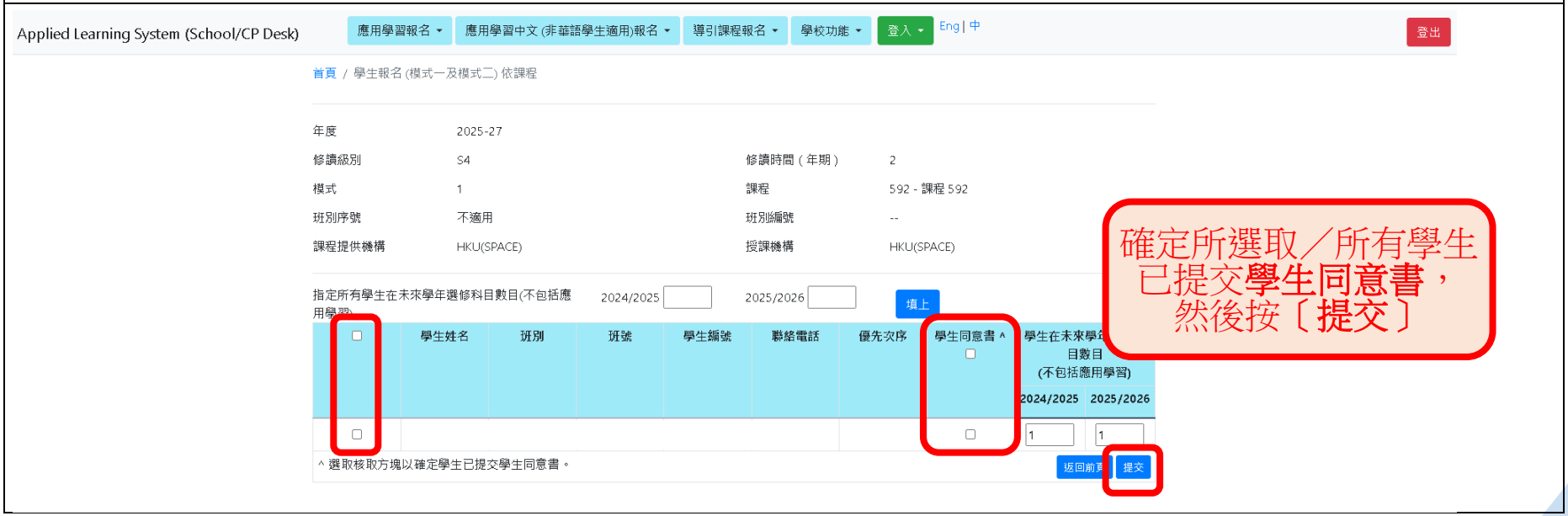
6.4


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
模式 1
課程 592 - 課程 592
班別序號 不適用
班別編號 --
課程提供機構 HKU(SPACE)
授課機構 HKU(SPACE)
輸入班別及班號，
然後按〔搜尋〕
序號
班別
班號
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
返回前頁
搜尋

6.5

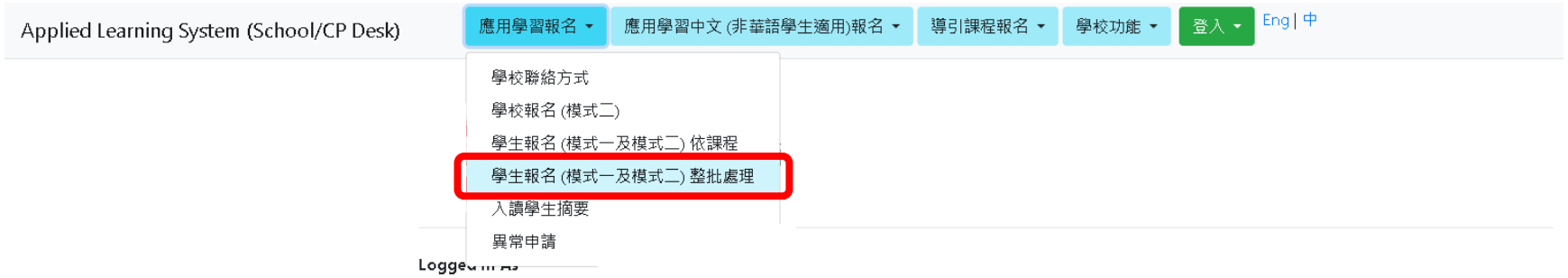

Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年
模式 1
課程
班別序號 不適用
班別編號
課程提供機構 HKU(SPACE)
授課機構
利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026
填上
學生姓名
班別
班號
學生編號
聯絡電話
優先次序
學生同意書 ^
學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026
1
1
^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。
返回前頁
提交

6.6


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
模式 1
課程 592 - 課程 592
班別序號 不適用
班別編號 --
課程提供機構 HKU(SPACE)
授課機構 HKU(SPACE)
確定所選取／所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026
填上
學生姓名
班別
班號
學生編號
聯絡電話
優先次序
學生同意書 ^
目數目 (不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026
1
1
^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。
提交

7. 學生報名（模式一及模式二）整批處理

7.1



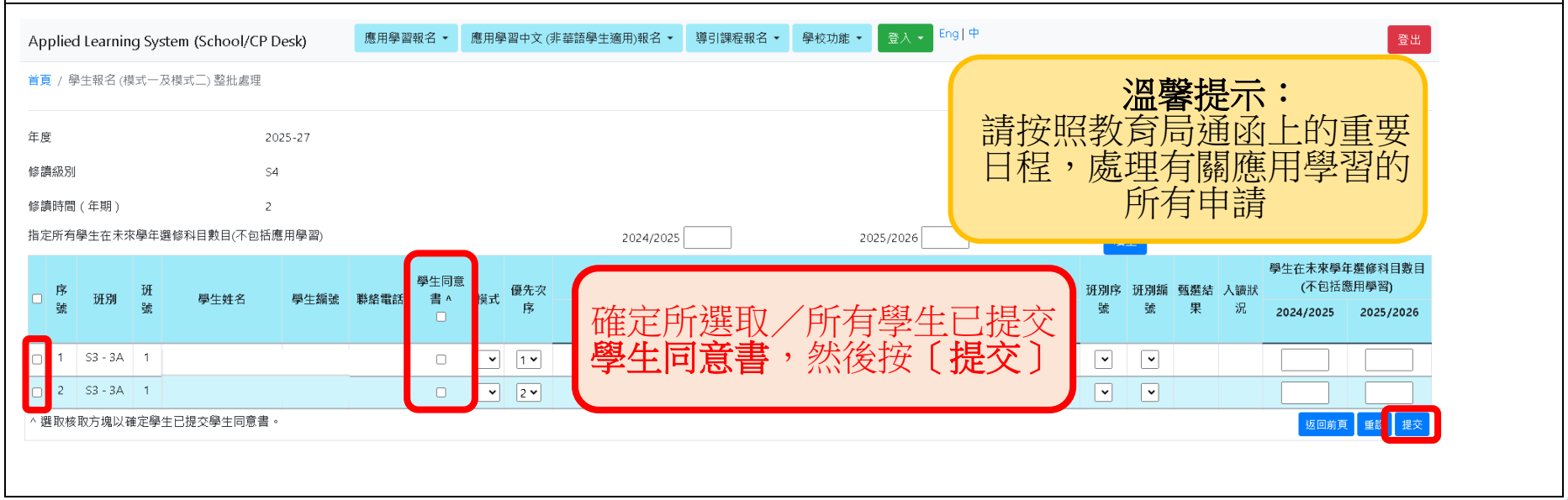
7.2



7.3

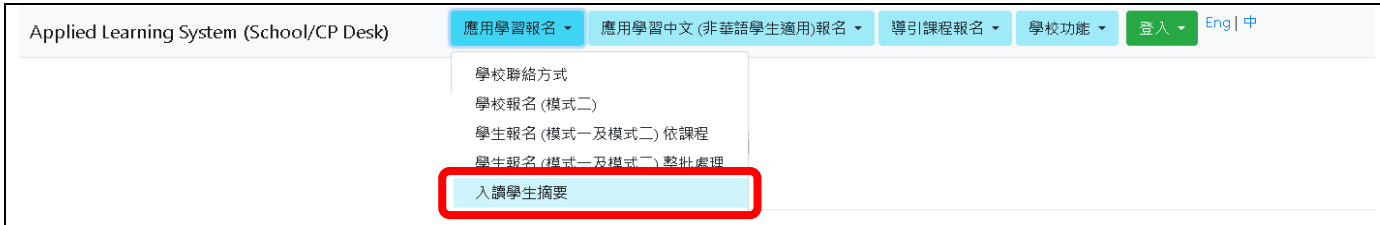

Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
年度 2023-25
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2022/2023
2023/2024
填上
利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目
為學生選取〔模式〕、〔優先次序〕、〔課程〕
592 - 課程 592
599 - 課程 599
610 - 課程 610

7.4

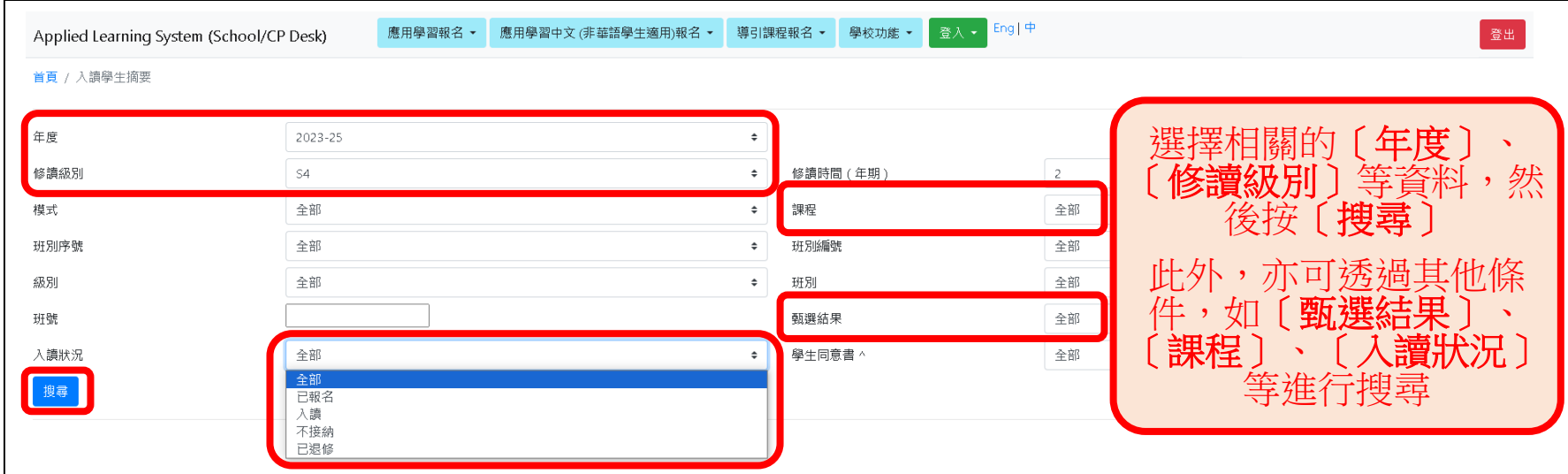

Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
登入
Eng | 中
登出
首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026
溫馨提示：
請按照教育局通函上的重要日程，處理有關應用學習的所有申請
確定所選取／所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕
^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。
返回前頁
提交

8. 入讀學生摘要及甄選結果

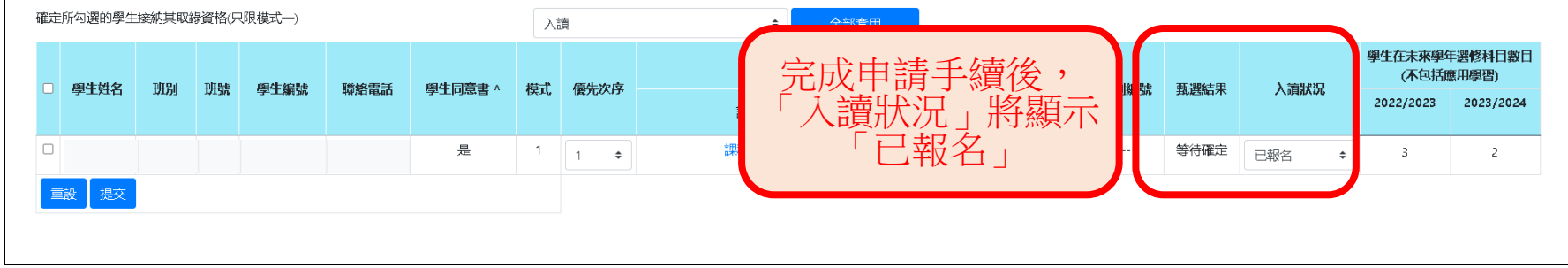
8.1



8.2



8.3

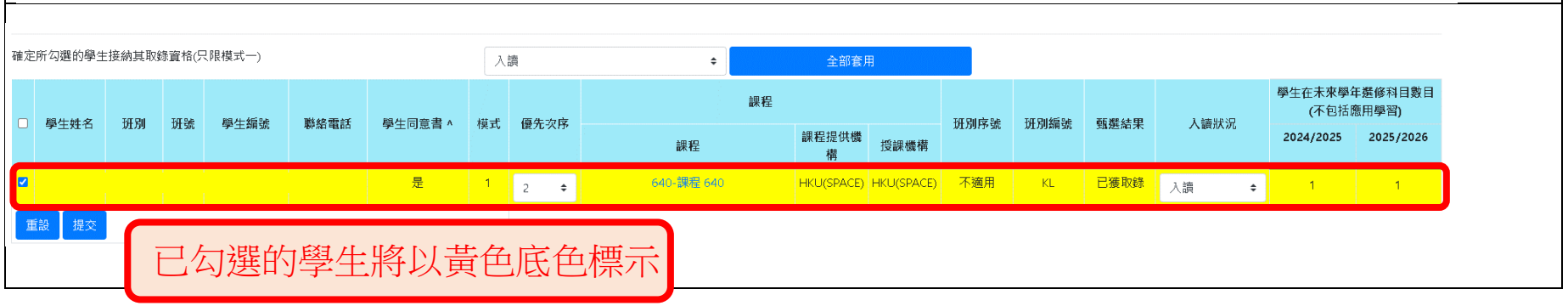


甄選結果發放後：

8.4

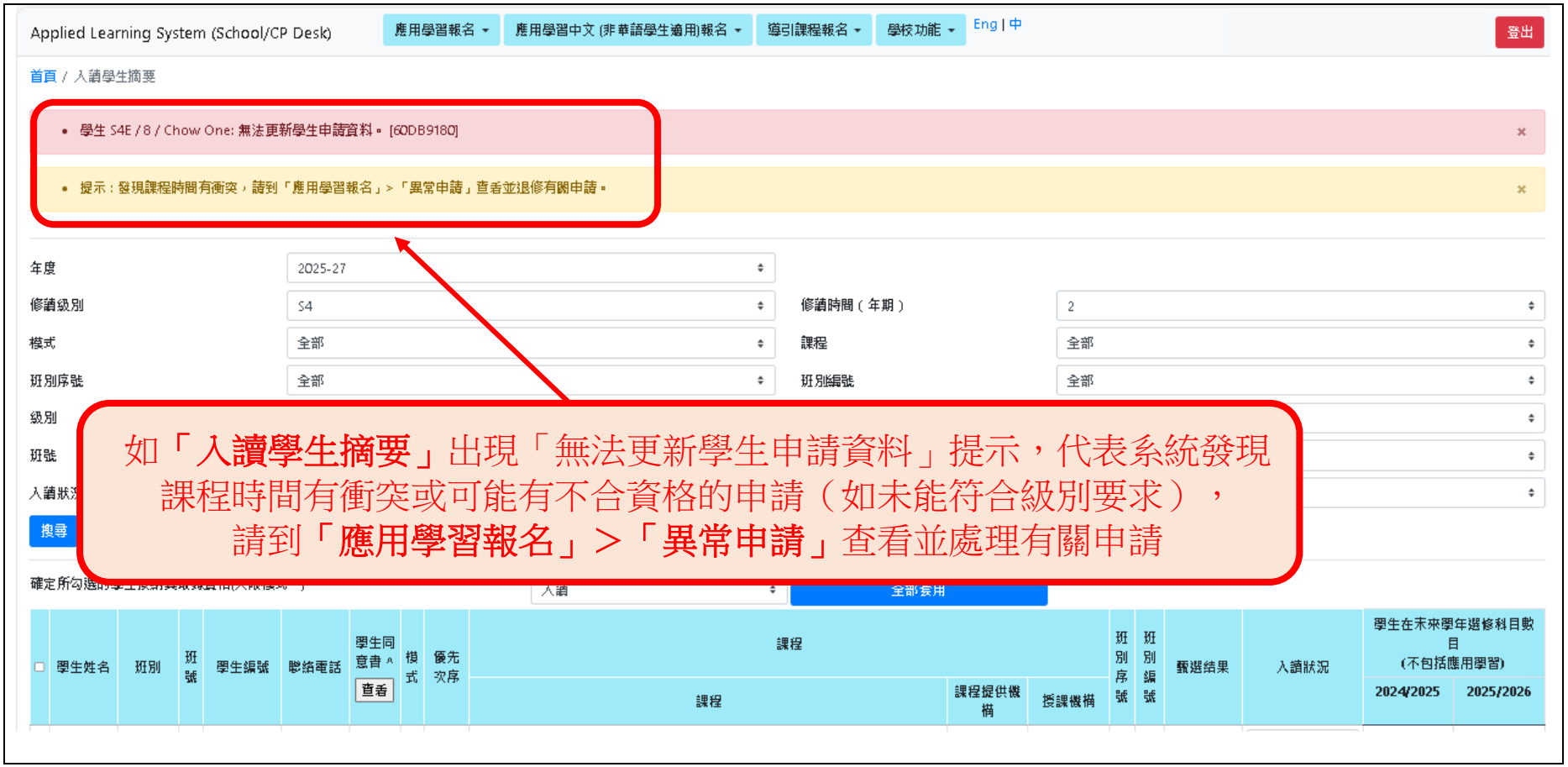


8.5



9. 異常申請

9.1


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
Eng | 中
登出
首頁 / 入讀學生摘要
學生 S4E / 8 / Chow One: 無法更新學生申請資料。[60DB9180]
提示：發現課程時間有衝突，請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並退修有關申請。
年度
2025-27
修讀級別
S4
修讀時間（年期）
2
模式
全部
課程
全部
班別序號
全部
班別編號
全部
級別
班號
搜尋
如「入讀學生摘要」出現「無法更新學生申請資料」提示，代表系統發現
課程時間有衝突或可能有不合資格的申請（如未能符合級別要求），
請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並處理有關申請
入讀
全部套用
學生姓名
班別
班號
學生編號
聯絡電話
學生同意書
查看
模式
優先次序
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀狀況
學生在未來學年選修科目數目
(不包括應用學習)
2024/2025
2025/2026

9.2


esk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
Eng | 中
學校報名 (模式二)
學生報名 (模式一及模式二) 依課程
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
學生報名(留級生)
異常申請
報名紀錄
d Learning System
Logge
Login Time
Application Version 1.5.11 (202505301000)
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

9.3


首頁 / 異常申請
年度
2025-27
搜尋
查看「異常申請」的原因
學生姓名
班別
班號
學生編號
應用學習類別
修讀級別
修讀時間 (年期)
模式
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀情況
星期幾
時間
不符合資格的申請
課程時間衝突
APL S4 2 1 610-課程 610 CICE CICE 不適用 AC 已進取錄 已報名 星期五 10:00-12:00
APL S4 2 1 已報名 星期五 10:00-12:00
由於課程時間衝突，這位學生不能同時入讀這兩個課程
退修

9.4


首頁 / 異常申請
年度
2025-27
搜尋
學生姓名
班別
班號
學生編號
應用學習類別
修讀級別
修讀時間（年期）
模式
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀狀況
星期幾
時間
不符合資格的申請
課程時間衝突
APL S4 2 1 610-課程 610 CICE CICE 不適用 AC 已獲取錄 已報名 星期五 10:00-12:00
APL S4 2 1 599-課程 599 HKAPA HKAPA 不適用 AE 已獲取錄 已報名 星期五 10:00-12:00
退修
學生須退修其中一個課程方可繼續報名

10. (A)學校功能—出席報告（每月）

10.1



10.2



10.3



10.4



10.5



準備下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

10.6

Student English Name	Student Chinese Nar	School Class Name	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	Lesson Date	Total No. of Lessons Attended	Total No. of Lessons Conducted	Attendance Rate %	Date(s) of Absence
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	716	HKU(SPACE)	Z	2	Enroled	2024/02/05		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	592	HKU(SPACE)	ST	1	Enroled	2025/05/21		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	1	2	50.00	2025/05/10 AM
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	640	HKU(SPACE)	KL	1	Enroled	2024/03/27		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	703	CityU(SCOPE)	A	1	Enroled	2024/03/20		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	

報告包括每位學生該月份出席的堂數及課堂總數，並顯示該月份的出席率；
如有任何缺席紀錄，其缺席日期將於最後一欄顯示

(B)學校功能－出席報告（多月）

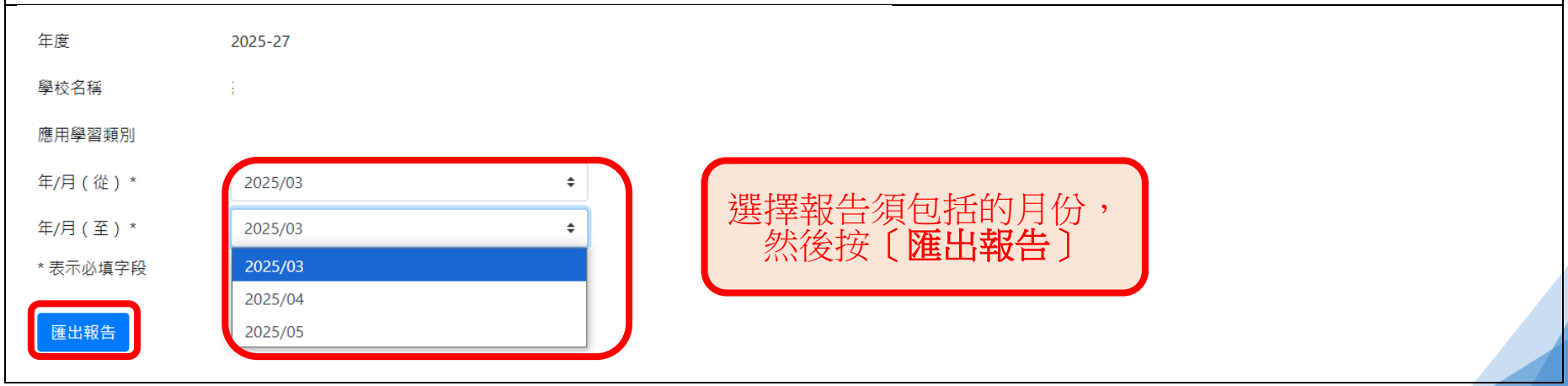
10.7



10.8



10.9



10.10



10.11

ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	2025/03 Total No. of Lessons Attended	2025/03 Total No. of Lessons Conducted	2025/04 Total No. of Lessons Attended	2025/04 Total No. of Lessons Conducted	Total No. of Lessons Attended (by Period)	Total No. of Lessons Conducted (by Period)	Attendance Rate % (by Period)	Cumulative No. of Lessons Attended	Cumulative No. of Lessons Conducted	Cumulative Attendance Rate %
Z	2	Enroled	2024/02/05		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
ST	1	Enroled	2025/05/21		4	4	1	2	5	6	83.33	9	10	90.00
KL	1	Enroled	2024/03/27		0	1	1	1	1	2	50.00	5	6	83.33
A	1	Enroled	2024/03/20		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
M3	1	Enroled	2024/04/11		0	0	0	0	0	0	0.00	4	4	100.00
ZZ	2	Enroled	2024/02/06		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
E	1	Enroled	2024/04/12		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
Z	2	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	3	3	100.00
A	1	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	2	3	66.67
											0.00	4	4	100.00

使用者可選擇指定期間的報告（例如：3 月至 4 月），當中包括學生出席的課堂數目、該期間的課堂總數及出席率

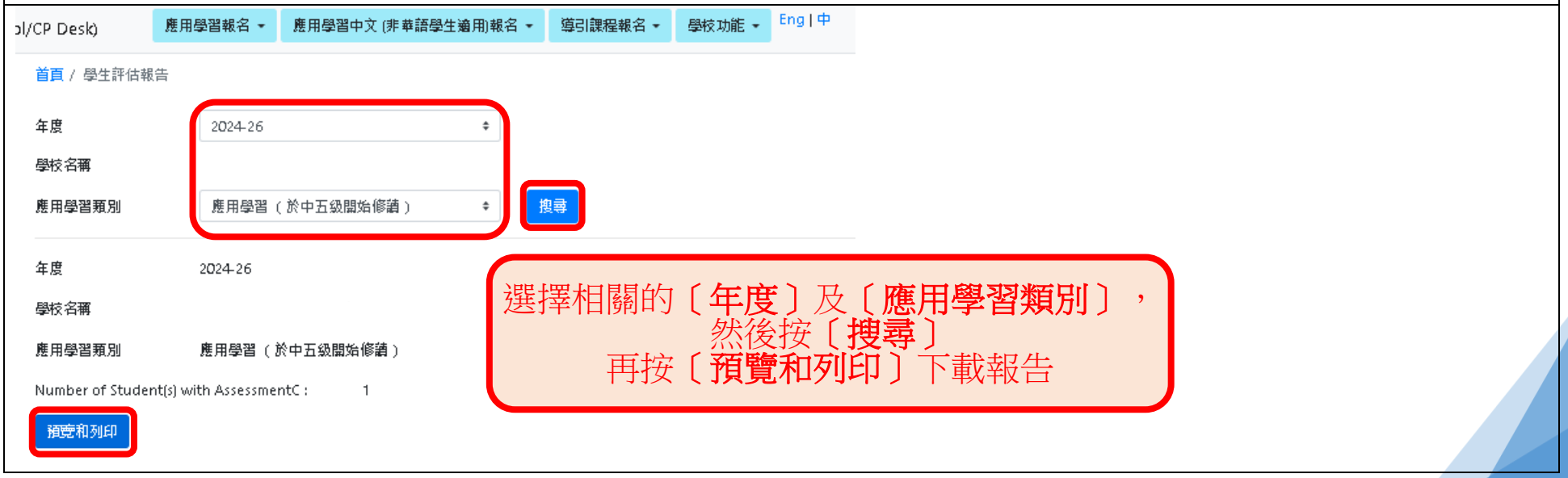
報告亦會按已進行的課堂總數顯示學生的累計出席率

11. 學校功能－學生評估報告

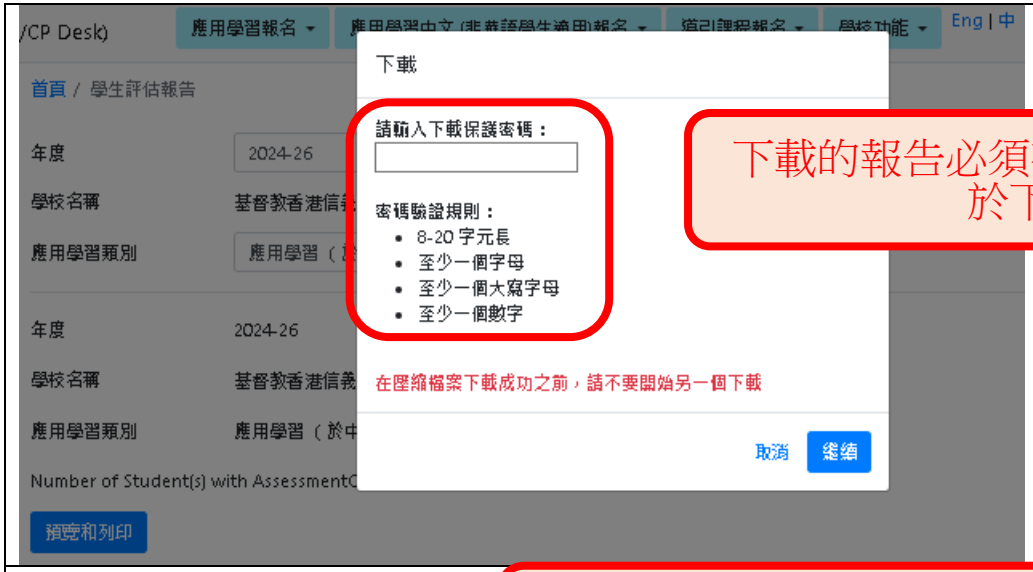
11.1



11.2



11.3



下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

11.4 報告樣本：

黃色部分標示課程提供機構上載評估報告的月份，藍色部分則標示該評估的等級

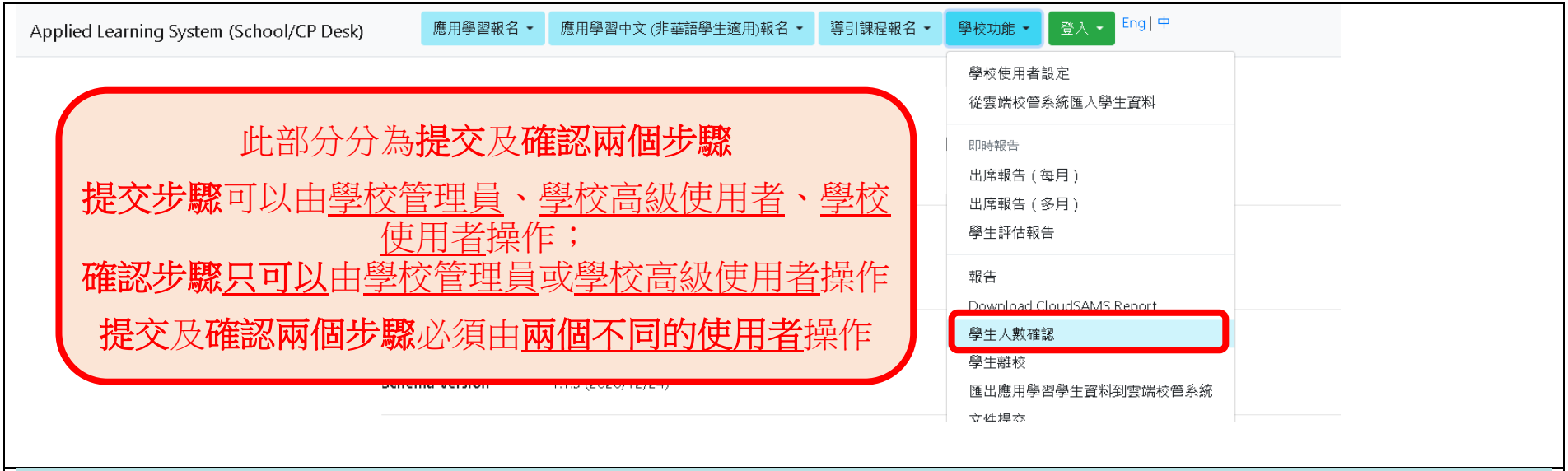
Cohort	SCRN	School Name	STRN	Student English Name	Student Chinese Name	School Class Name	Class No	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mode	Total No. of Assessments	Assessment 1 Release Month	Assessment 1 Grade	Assessment 2 Release Month	Assessment 2 Grade
2024	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	1	courses commencing at S5	716	HKU(SPACE)	Z	2	8	2025/05	A	2025/05	B
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	2	courses commencing at S4	640	HKU(SPACE)	KL	1	6	2025/01	B	2025/05	C
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	3	courses commencing at S4	703	CityU(SCOPE)	A	1	10	2025/01	C	2025/05	D
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	4	courses commencing at S4	599	HKAPA	M3	1	6	2025/01	D	2025/05	D

註 Note:
學生的最終成績會由香港考試及評核局(考評局)作出調控，經調控後的成績會記錄在學生的香港中學文憑考試證書上。此報告列出學生的評估課業成績，並未經考評局調控。**只供參考之用。**
Students' final results will be subject to the moderation by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA) and will be recorded in the students' Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination certificates. The results listed in this report have not been moderated by the HKEAA and are for reference only.

評估等級只供參考之用。請參閱各課程提供機構載於網頁或學生手冊內附的「等級參照表」

12. 學校功能—學生人數確認

12.1



12.2

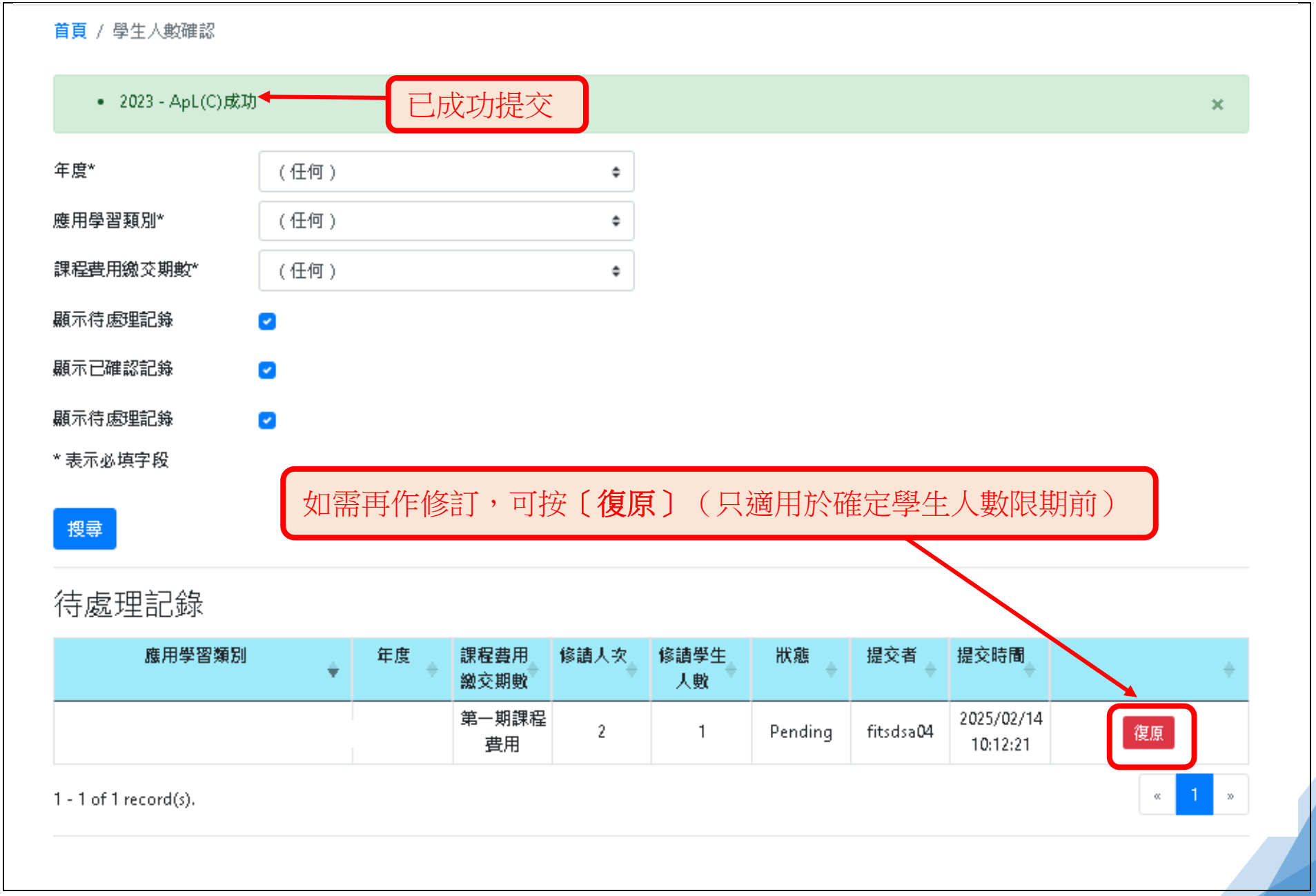


12.3

學生人數確認：提交步驟



12.4


首頁 / 學生人數確認
• 2023 - ApL(C)成功
已成功提交
年度*
（任何）
應用學習類別*
（任何）
課程費用繳交期數*
（任何）
顯示待處理記錄
顯示已確認記錄
顯示待處理記錄
* 表示必填字段
搜尋
如需再作修訂，可按〔復原〕（只適用於確定學生人數限期前）
待處理記錄
應用學習類別
年度
課程費用繳交期數
修讀人次
修讀學生人數
狀態
提交者
提交時間
第一期課程費用
2
1
Pending
fitsdsa04
2025/02/14 10:12:21
復原
1 - 1 of 1 record(s).
« 1 »

12.5 學生人數確認：確認步驟

此步驟只可以由〔**學校管理員**〕或〔**學校高級使用者**〕操作

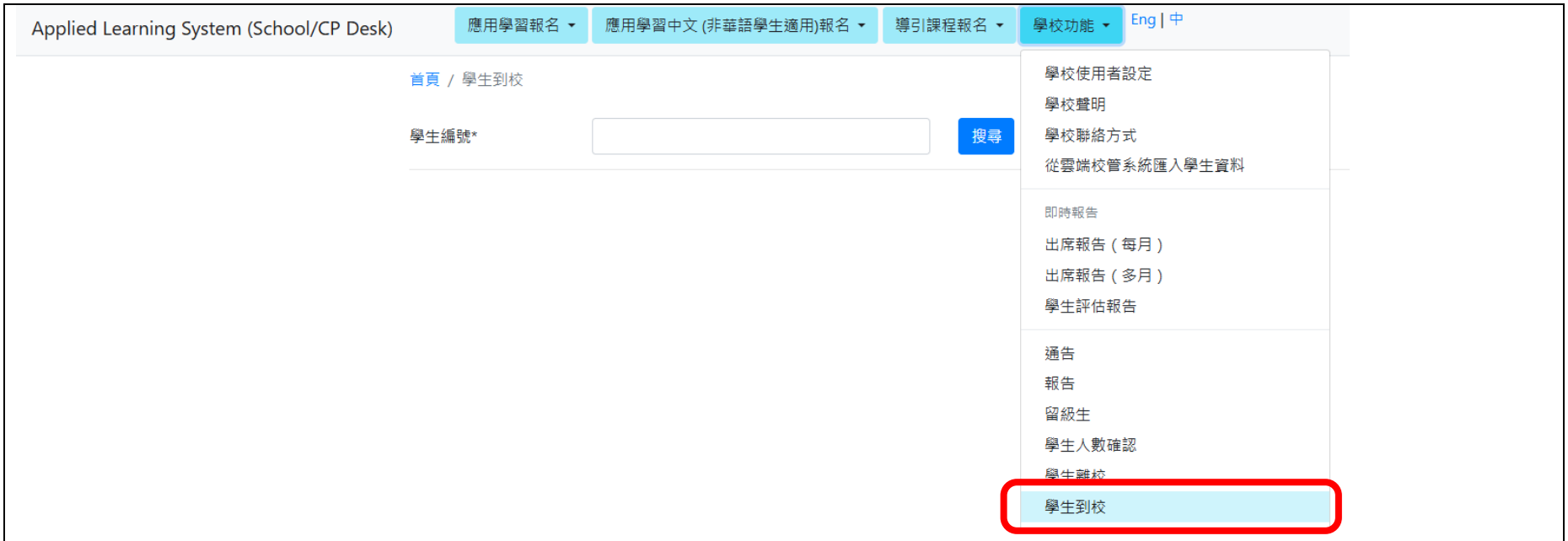


12.6

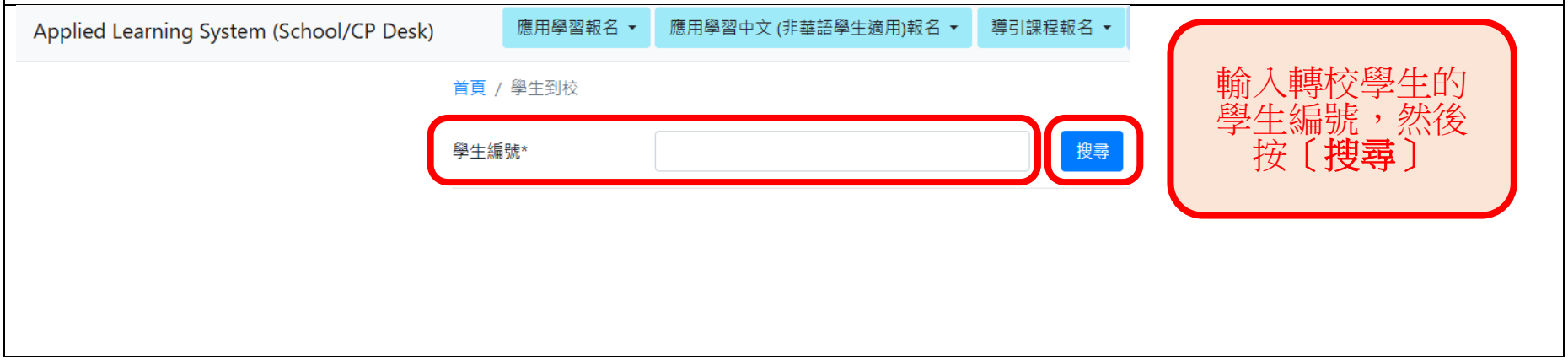

待提交記錄
應用學習類別
年度
課程費用繳交期數
修讀人次
修讀學生人數
No matching records found.
待處理記錄
應用學習類別
年度
課程費用繳交期數
修讀人次
修讀學生人數
狀態
No matching records found.
已確認記錄
應用學習類別
年度
課程費用繳交期數
修讀人次
修讀學生人數
狀態
提交者
提交時間
應用學習（於中四級開始修讀）
2024-26
第一期課程費用
24
22
Confirmed
fitst02
2025/08/27 10:47:09
復原
1 - 1 of 1 record(s).
若「待處理記錄」和「待提交記錄」內均沒有相關記錄，同時「已確認記錄」內的所有記錄狀態均為「Confirmed」，即該學年學生人數確認完成
完成確定學生人數後，盡快匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
（請參考本手冊第(17)部分「匯出應用學習學生資料到雲端校管系統」）

13. 學校功能—學生到校（轉校生）

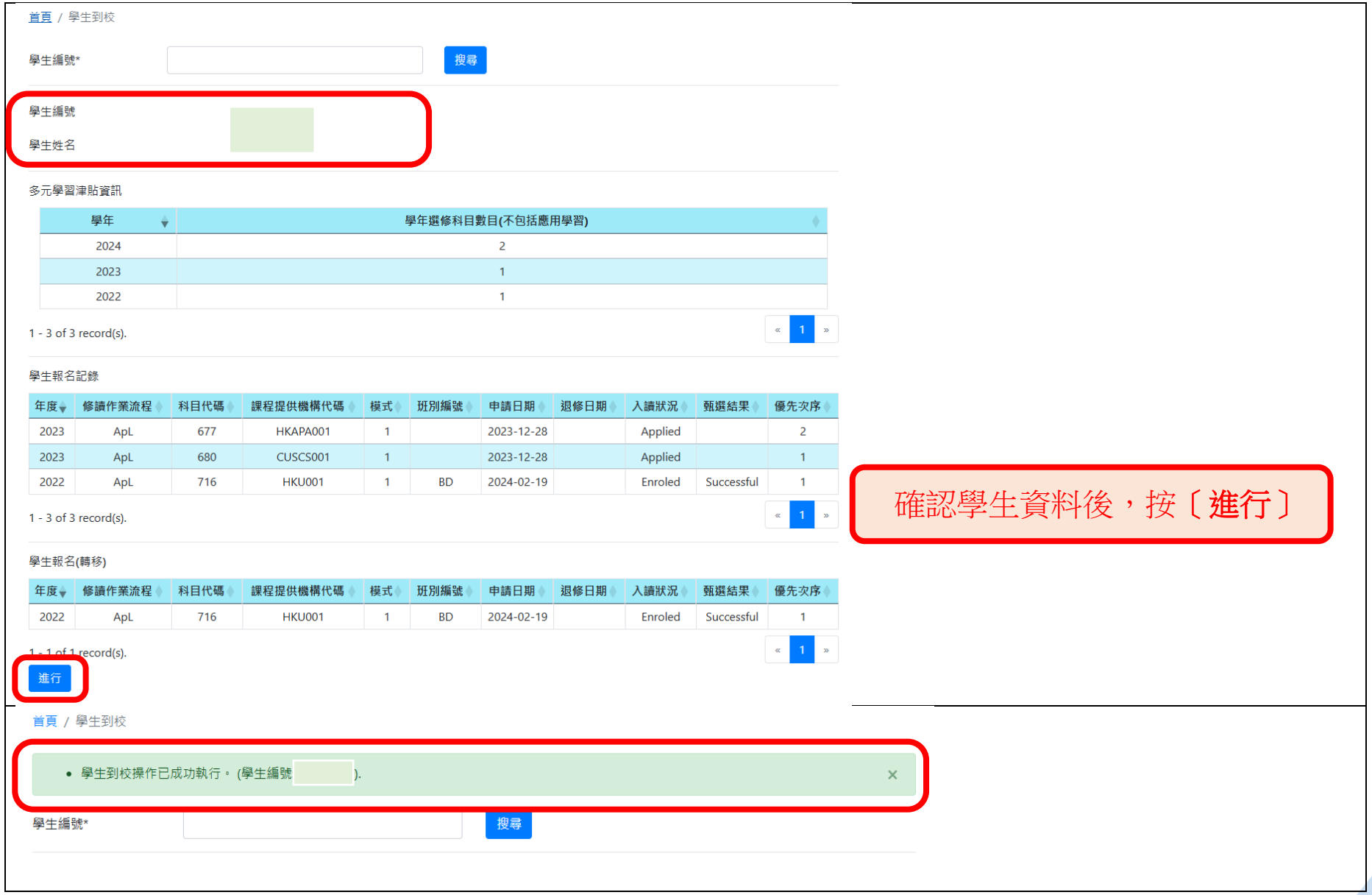
13.1



13.2



13.3



確認學生資料後，按〔**進行**〕

13.4

14. 學校功能—學生離校

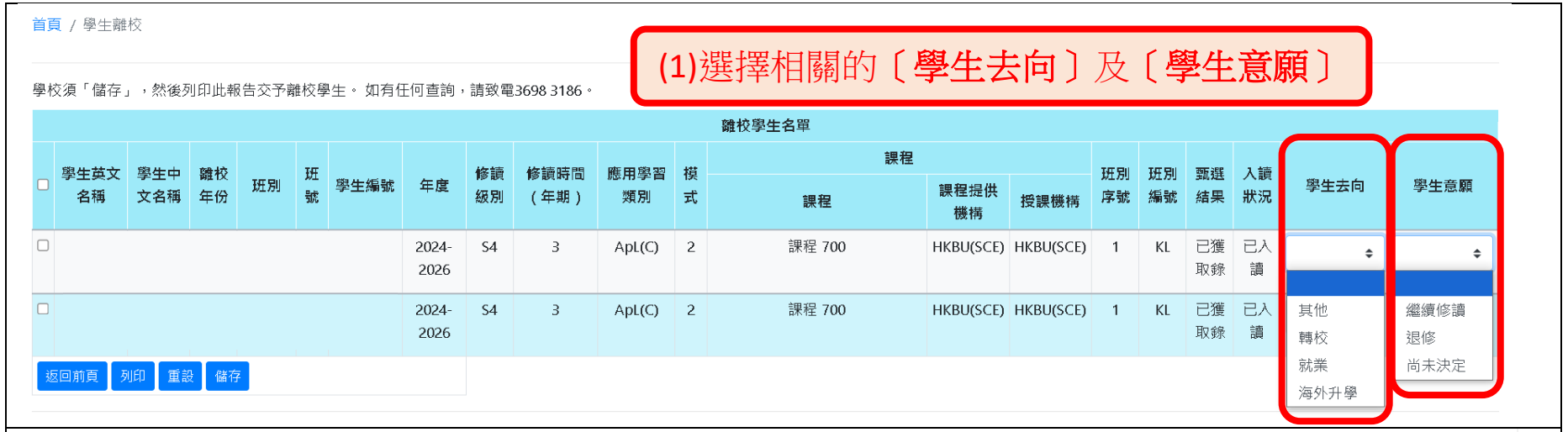
14.1



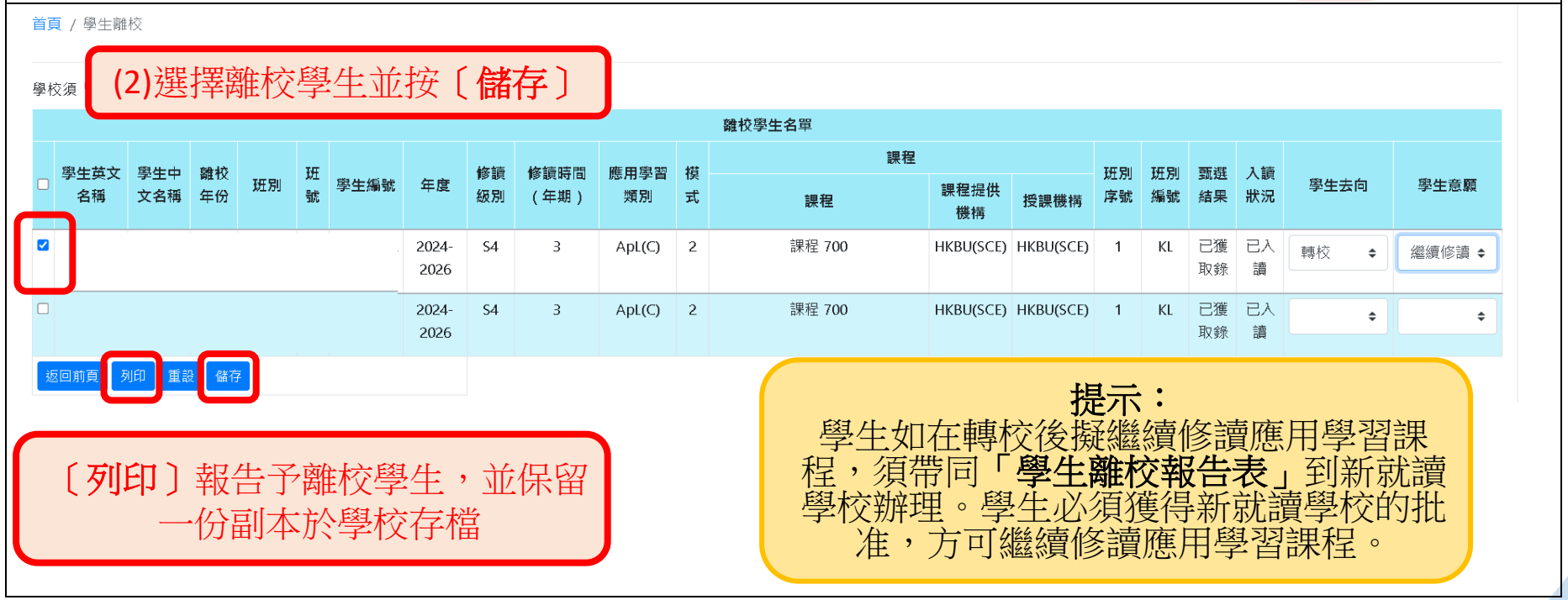
14.2



14.3


首頁 / 學生離校
(1)選擇相關的〔學生去向〕及〔學生意願〕
學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。 如有任何查詢，請致電3698 3186。
離校學生名單
學生英文名稱
學生中文名稱
離校年份
班別
班號
學生編號
年度
修讀級別
修讀時間（年期）
應用學習類別
模式
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀狀況
學生去向
學生意願
2024-2026
S4
3
ApL(C)
2
課程 700
HKBU(SCE)
HKBU(SCE)
1
KL
已獲取錄
已入讀
其他
轉校
就業
海外升學
繼續修讀
退修
尚未決定
返回前頁
列印
重設
儲存

14.4


首頁 / 學生離校
學校須
(2)選擇離校學生並按〔儲存〕
離校學生名單
學生英文名稱
學生中文名稱
離校年份
班別
班號
學生編號
年度
修讀級別
修讀時間（年期）
應用學習類別
模式
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀狀況
學生去向
學生意願
2024-2026
S4
3
ApL(C)
2
課程 700
HKBU(SCE)
HKBU(SCE)
1
KL
已獲取錄
已入讀
轉校
繼續修讀
返回前頁
列印
重設
儲存
〔列印〕報告予離校學生，並保留一份副本於學校存檔
提示：
學生如在轉校後擬繼續修讀應用學習課程，須帶同「學生離校報告表」到新就讀學校辦理。學生必須獲得新就讀學校的批准，方可繼續修讀應用學習課程。

15. 學校功能—學生報名（留級生）

15.1



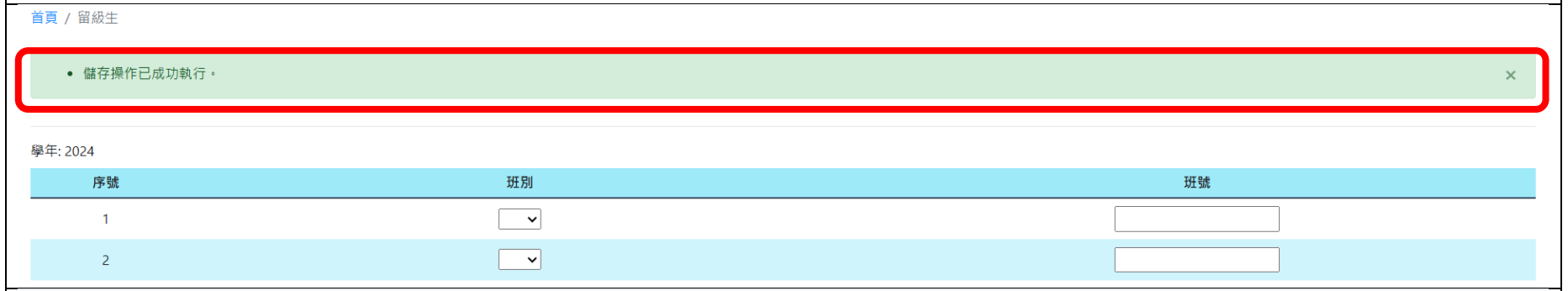
15.2



15.3


首頁 / 留級生
學年: 2024
班別
班號
學生編號
學生英文名稱
學生中文名稱
電話號碼
手機號碼
非華裔學生
已離校
下個學年留級
否
否
返回前頁
儲存
選擇留級生並按〔儲存〕

15.4


首頁 / 留級生
儲存操作已成功執行。
學年: 2024
序號
班別
班號
1
2

15.5


Applied Learning System (School/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
Eng | 中
學校報名 (模式二)
學生報名 (模式一及模式二) 依課程
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
學生報名(留級生)
入讀學生摘要
異常申請
報名紀錄
Logged in As
Login Time

15.6


年度
修讀級別
修讀時間（年期）
按級別
按學生
選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間（年期）〕，再選擇〔按級別〕或〔按學生〕，然後按〔搜尋〕
序號
班別
班號
1
2
3
搜尋

15.7


年度 2025-27
修讀級別 S5
修讀時間（年期） 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2025/2026 2
2026/2027 2
填上
序號
班別
班號
學生姓名
學生編號
聯絡電話
學生同意書 ^
查看
模式
優先次序
課程
課程
課程提供機構
授課機構
班別序號
班別編號
甄選結果
入讀狀況
學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)
2025/2026
2026/2027
1
688 - 課程 688
HKCT
HKCT
不適用
--
2
2
^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。
返回前頁
重設
提交
(1) 確定所選取學生已提交學生同意書後，勾選左方小空格以選擇準備提交的資料
(2) 利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目
(3) 為學生選取〔模式〕、〔優先次序〕、〔課程〕，然後按〔提交〕

16. 學校功能—報告

16.1



16.2



選擇報告〔**提交時間**〕、〔**有效年度**〕及〔**報告類型**〕，然後按〔**搜尋**〕

16.3



16.4

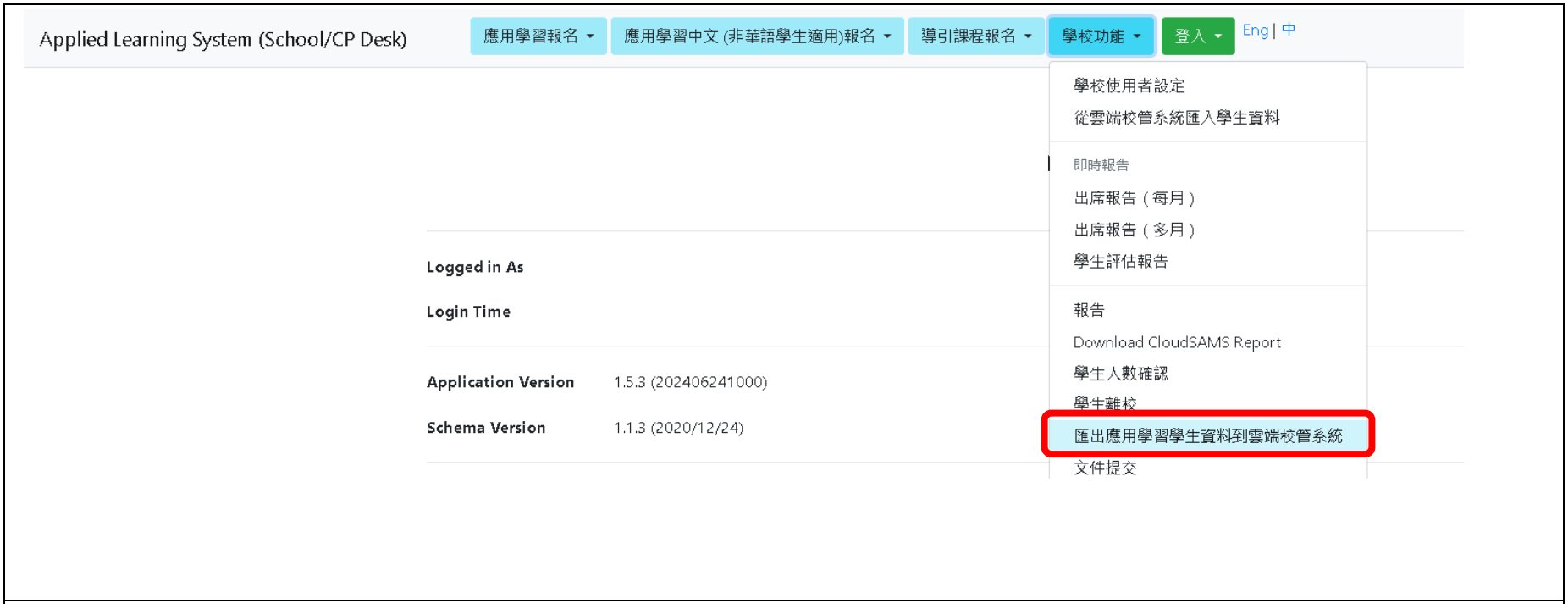


下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

17. 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

學校須於報考香港中學文憑試前及學生人數確認後，匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

17.1



17.2



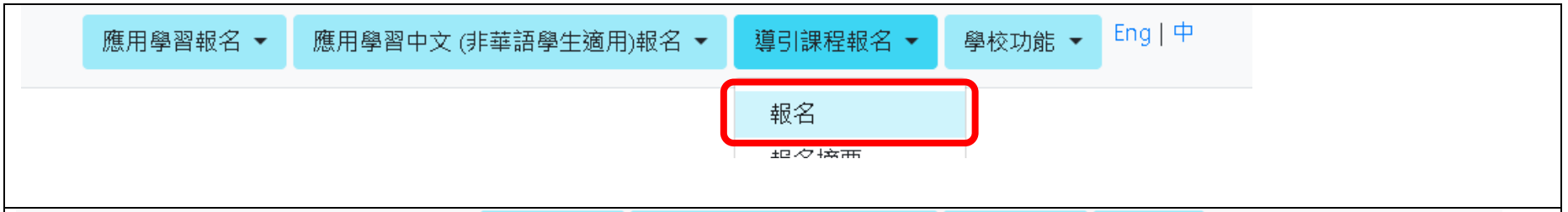
此步驟只適用於〔**學校管理者**〕和〔**學校高級使用者**〕：

17.3

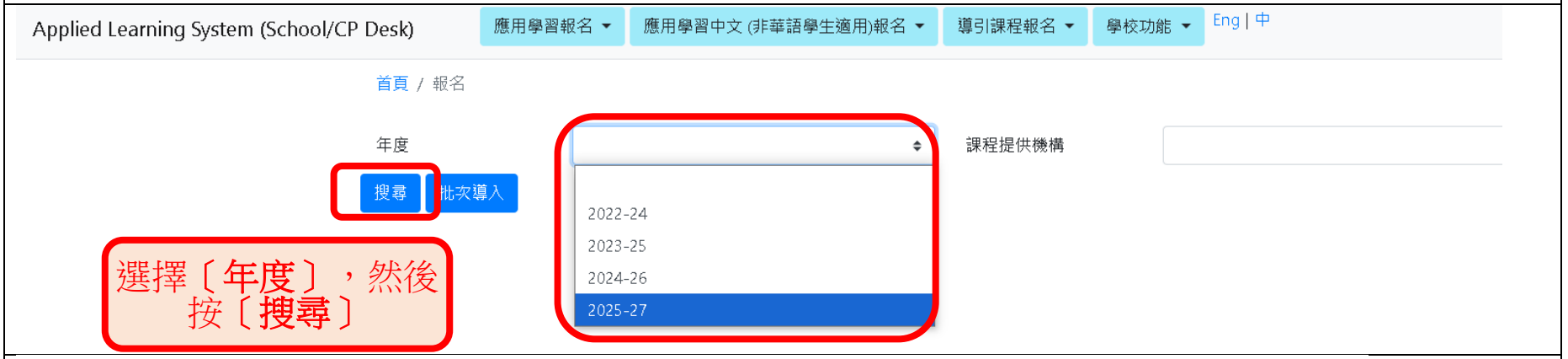


18. 導引課程報名：（一）個別學生報名

18.1



18.2



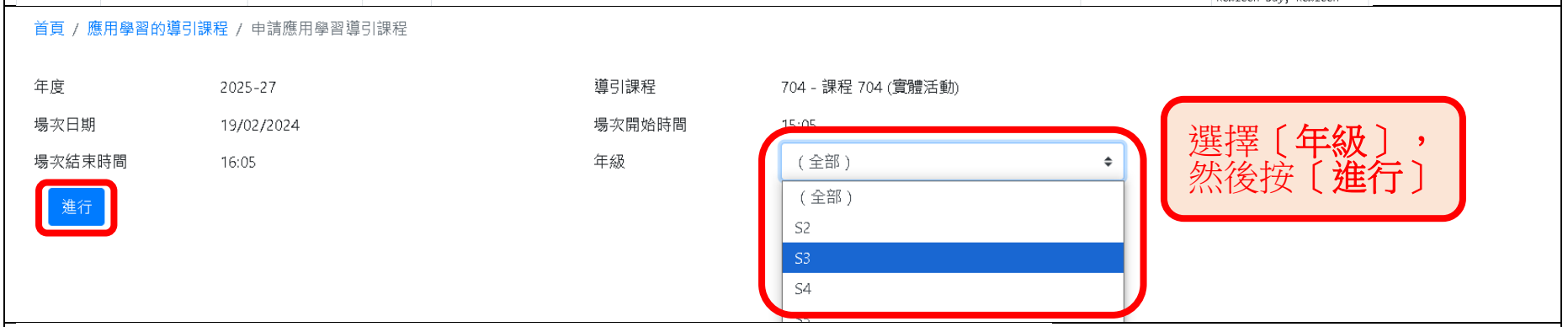
18.3



18.4


首頁 / 報名
年度
課程提供機構
搜尋
批次導入
年度 2025-27
課程提供機構 CICE
科目代碼
課程
課程提供機構
模式
課程/活動
場次
地點（如適用）
610
課程 610 Course 610
CICE
實體活動
- 簡介課程特色、升學路向及就業前景
- 示範：數碼漫畫插圖製作及手繪漫畫
- Highlights of the course content, briefing on further study pathways and career prospects
- Demonstration: digital comic illustration production and hand-drawn comic
15/03/2025
10:00-11:30
為學生申請
香港大學專業進修學院
香港大學附屬學院
九龍九龍灣宏開道 28 號
李智偉樓
Room 506
HKU SPACE
Community College
Lee Shiu Building,
28 Wang Hoi Road,
Kowloon Bay, Kowloon
選取擬報名的導引課程後，
按〔為學生申請〕

18.5


首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程
年度 2025-27
導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期 19/02/2024
場次開始時間
場次結束時間 16:05
年級
進行
（全部）
（全部）
S2
S3
S4
選擇〔年級〕，
然後按〔進行〕

18.6


首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程
年度 2025-27
導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期 19/02/2024
場次開始時間 15:05
場次結束時間 16:05
年級 S3
S/N
年級
班號
1
2
3
S3 - 3B
S3 - S3E
返回前頁
提交
從〔年級〕選擇班別及
輸入個別學生的班號，
然後按〔提交〕

18.7

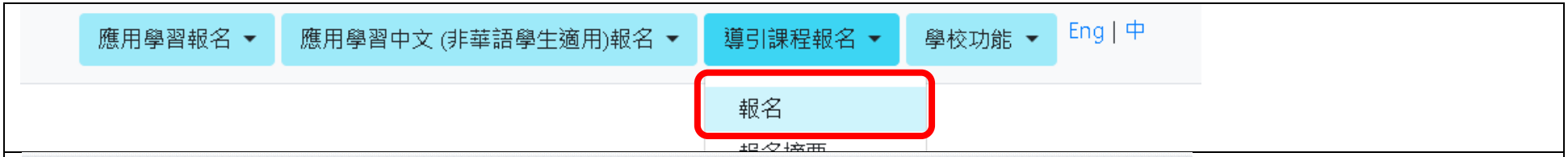

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程
年度 2025-27
導引課程 610 -
場次日期 15/03/2025
場次開始時間 10:00
場次結束時間 11:30
年級 S4
為選定的學生委派負責教師
負責教師 張老師
負責教師- 聯絡號碼 98765432
負責教師 - 電郵地址 mrcheung@schoolname.edu.hk
填上
提交申請表
學生姓名
年級
班號
學生同意書 ^
查看
學生聯絡手提號碼
學生聯絡電郵地址
負責教師
負責教師- 聯絡號碼
負責教師 - 電郵地址
NEW STUDENT
S4 - 4A
1
98764321
newstudent@schoolname
張老師
98765432
mrcheung@schoolname.e
返回前頁
提交
(1) 勾選左方小空格以選擇準備提交的資料
(2) 輸入負責教師資料，並利用〔填上〕功能，為所選取學生輸入教師資料
(3) 確定所選取的學生已提交學生同意書。輸入學生資料，核對無誤後按〔提交〕按鈕

18.8

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程
學生S3 - 3B/2/Chan Four的導引課程申請已成功保存。
年度 2025-27
導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期 19/02/2024
場次開始時間 15:05
場次結束時間 16:05
年級 S3
完成報名。如要查詢申請狀態，請到本系統「導引課程報名」>「報名摘要」（請參考本手冊第(20)部分「導引課程報名：報名摘要」）

19. 導引課程報名：（二）批次導入

19.1



19. 2



19.3



19.4



19.5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End
2	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/21	16:00	17:00
3	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/24	16:00	17:00
4	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/02/22	11:00	14:40
5	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/01/31	08:00	11:40
6	2023	615	Online	VTC001	VTC001	2024/02/17	11:00	12:00
7	2023	615	Face to face	VTC001	VTC001	2024/02/04	12:00	13:00
8	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/01	14:00	16:00

Application Data (for input) | Prog Info (for copying)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email

(1) 從工作表「Prog Info (for copying)」（見步驟 19.4）複製擬報名的導引課程資料到「Application Data (for input)」工作表的 A 至 H 欄

(2) 輸入 I 至 P 欄的資料。在 K 欄輸入「Y」代表學生已提交學生同意書

〔註：有關 I 欄 (Class Name)，請參考雲端校管系統的學生資料模組〕

19.6

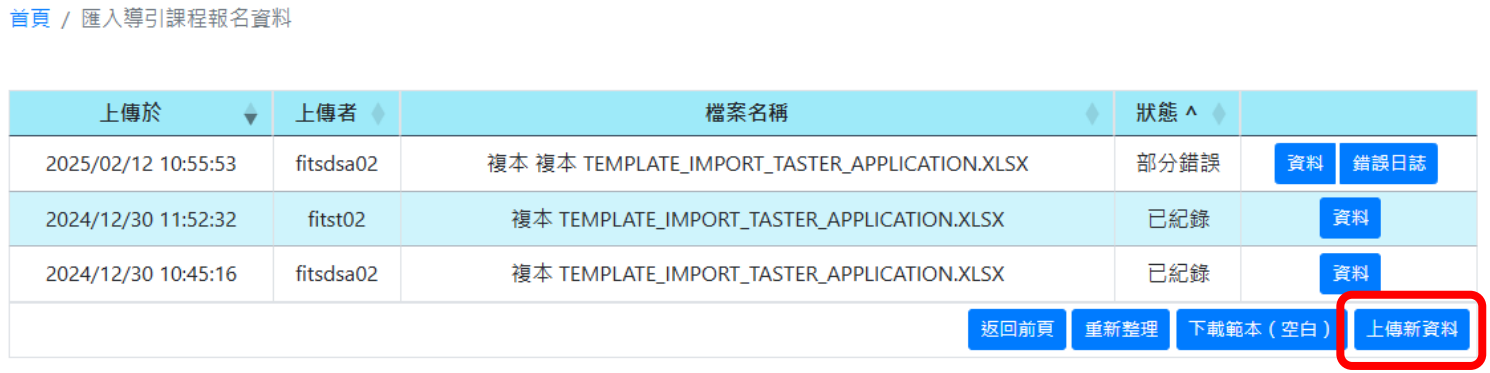
K6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Er
2	2025	610	Online	CICE001	CICE001	2025/(	14:00	15:30	S3B	1	Y	54321000	S3B01@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
3	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/(	10:00	11:30	S3B	2	Y	54321000	S3B02@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
4	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/(	10:00	11:30	S3B	3	Y	54321000	S3B03@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
5	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/(	10:00	11:30	S3B	4	Y	54321000	S3B04@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
6																

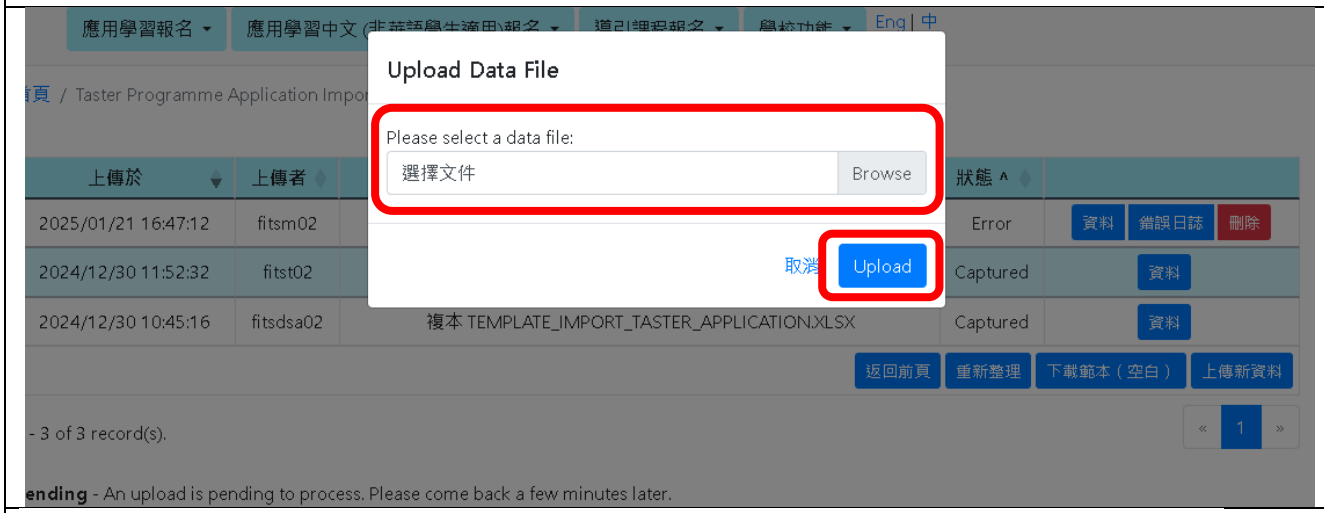
Application Data(for input) | Prog Info (for copying)

請核對輸入的資料，並儲存此範本以供上傳

19.7

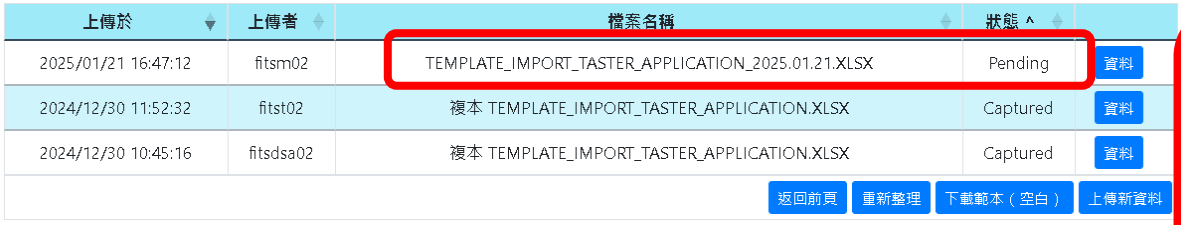


19.8



把已儲存的範本上傳至系統

19.9



新上傳文件的狀態將顯示為「Pending」，系統需時約 10 分鐘進行檢查
如檢查後沒有任何錯誤，狀態將更新為「Captured」，即完成報名

19.10



系統檢查後，若狀態欄顯示「Error」，請下載〔**錯誤日誌**〕以查看並作出修訂

19.11

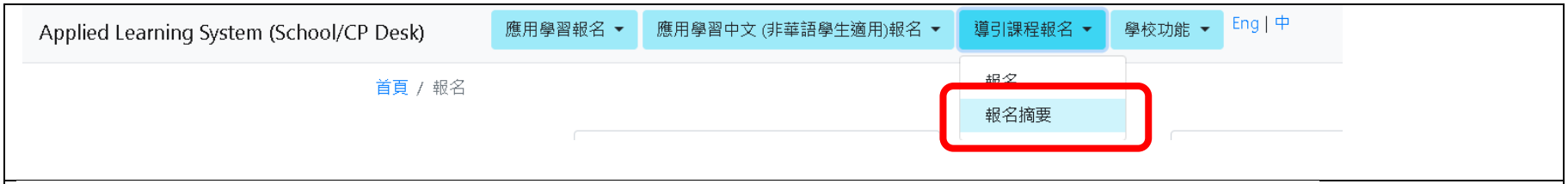


「**錯誤日誌**」必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

按「**錯誤日誌**」的提示作出修訂後，重新上傳範本（見步驟 19.7-19.10），直至系統狀態更新為「Captured」，即完成報名

20. 導引課程報名：報名摘要

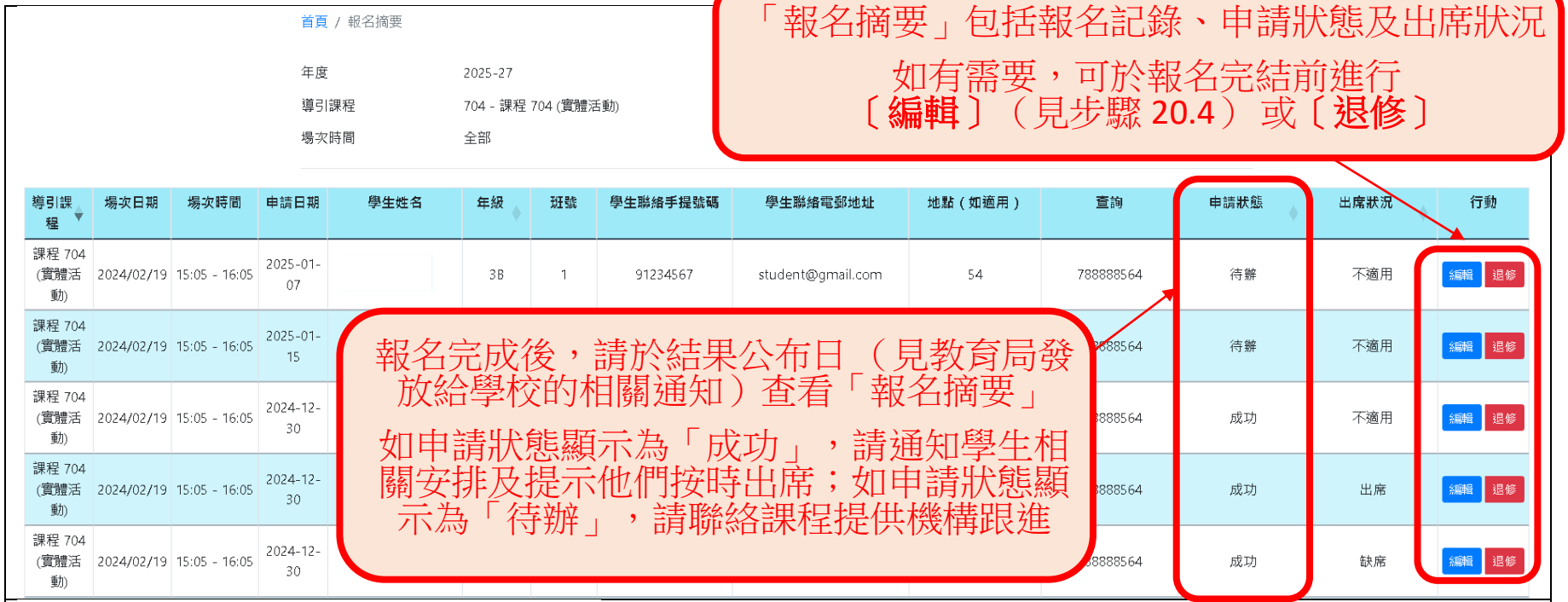
20.1



20.2



20.3



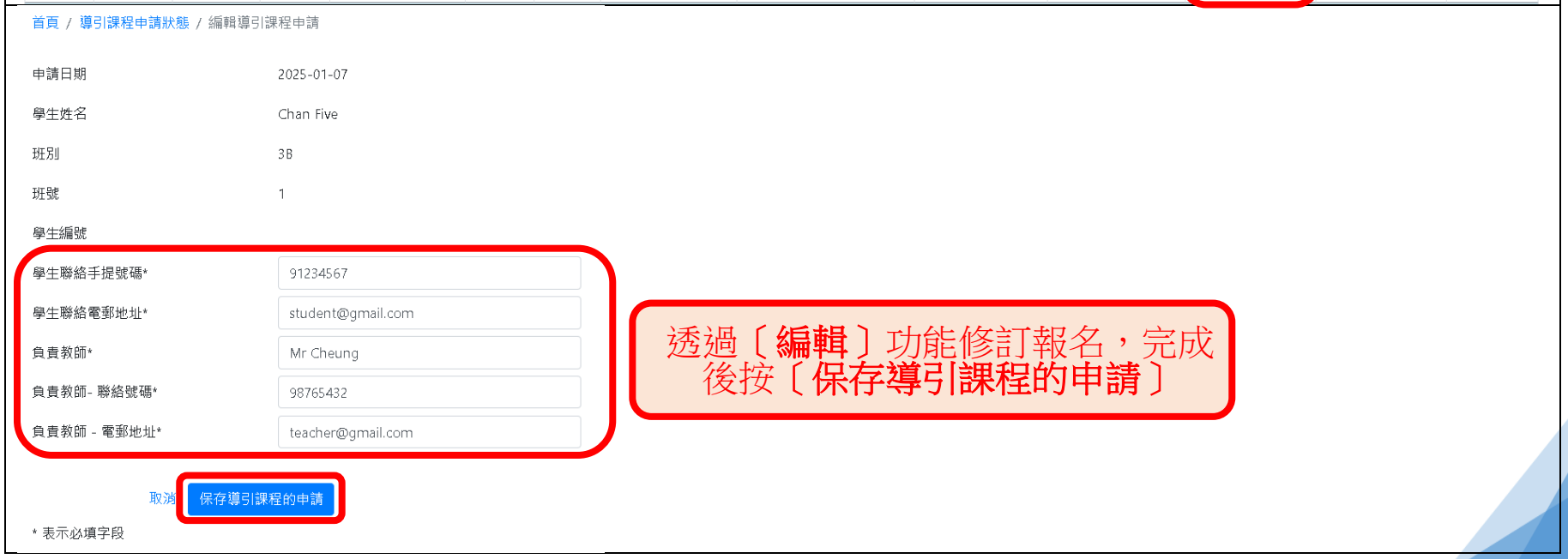
「報名摘要」包括報名記錄、申請狀態及出席狀況

如有需要，可於報名完結前進行〔**編輯**〕（見步驟 20.4）或〔**退修**〕

報名完成後，請於結果公布日（見教育局發放給學校的相關通知）查看「報名摘要」

如申請狀態顯示為「成功」，請通知學生相關安排及提示他們按時出席；如申請狀態顯示為「待辦」，請聯絡課程提供機構跟進

20.4



透過〔**編輯**〕功能修訂報名，完成後按〔**保存導引課程的申請**〕

21 文件提交

21.1


ol/CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
Eng | 中
學校聯絡方式
從雲端校管系統匯入學生資料
Applied Learning System
報告及通告
Logged in As
出席報告 (每月) (即時)
Login Time
出席報告 (多月) (即時)
學生評估報告
通告
報告
Application Version 1.5.13 (202508251000)
留級生
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)
選擇「文件提交」功能，提交「有特殊教育需要學生補充資料 (自願填報)」表格予教育局
學生人數確認
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提交

21.2


CP Desk)
應用學習報名
應用學習中文 (非華語學生適用)報名
導引課程報名
學校功能
Eng | 中
首頁 / 文件提交
選擇收件匣
已收到
提交於
2025 / 7 / (任何)
搜尋
新提交
按〔新提交〕

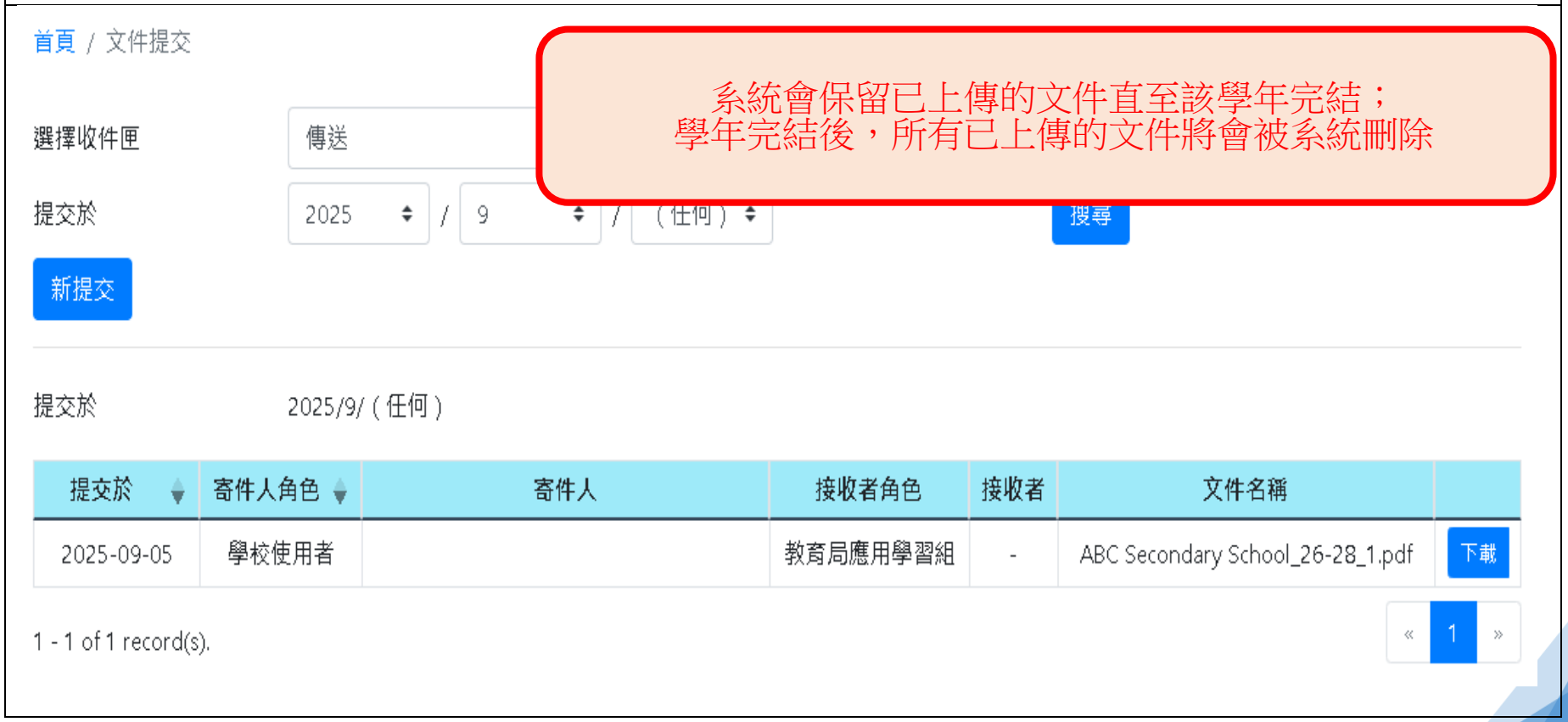
21.3


按〔Browse〕選擇上傳的文件，然後按〔上傳〕
註：學校須為每名學生獨立填寫一份「有特殊教育需要學生補充資料 (自願填報)」表格，並以 PDF 形式上傳至應用學習系統
檔案須以以下格式命名：
(學校名稱)_(年度) _ (學生姓名)_.pdf
例子：XXX 中學_2026-28_陳大文.pdf
請選擇一個檔案：
選擇文件
Browse
取消
上傳
新提交
香港演藝學院
按〔上傳〕前，學校必須小心核對準備上傳的文件是否正確，
所有已上傳的文件不可回收或刪除

21.4


首頁 / 文件提交
如需查看文件提交紀錄，於〔選擇收件匣〕內選擇〔傳送〕，然後按〔搜尋〕
選擇收件匣
已收到
已收到
傳送
提交於
（任何）
搜尋
新提交

21.5


首頁 / 文件提交
系統會保留已上傳的文件直至該學年完結；
學年完結後，所有已上傳的文件將會被系統刪除
選擇收件匣
傳送
提交於
2025
/
9
/
（任何）
搜尋
新提交
提交於
2025/9/（任何）
提交於
寄件人角色
寄件人
接收者角色
接收者
文件名稱
2025-09-05
學校使用者
教育局應用學習組
-
ABC Secondary School_26-28_1.pdf
下載
1 - 1 of 1 record(s).
«
1
»

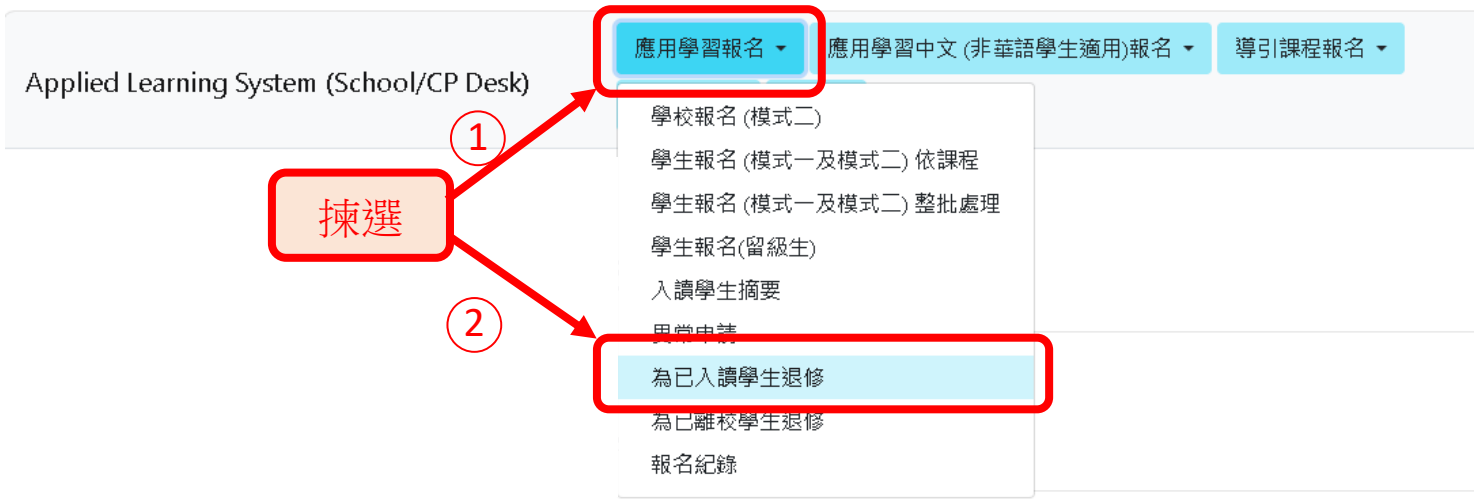
22. 為已入讀學生退修

22.1 為已入讀學生退修的兩層核實機制必須由兩名**不同使用者**操作。

- 階段一（提交）：**使用者 1**—學校使用者、高級學校使用者或學校管理員
- 階段二（確認）：**使用者 2**—高級學校使用者或學校管理員

22.2

使用者 1



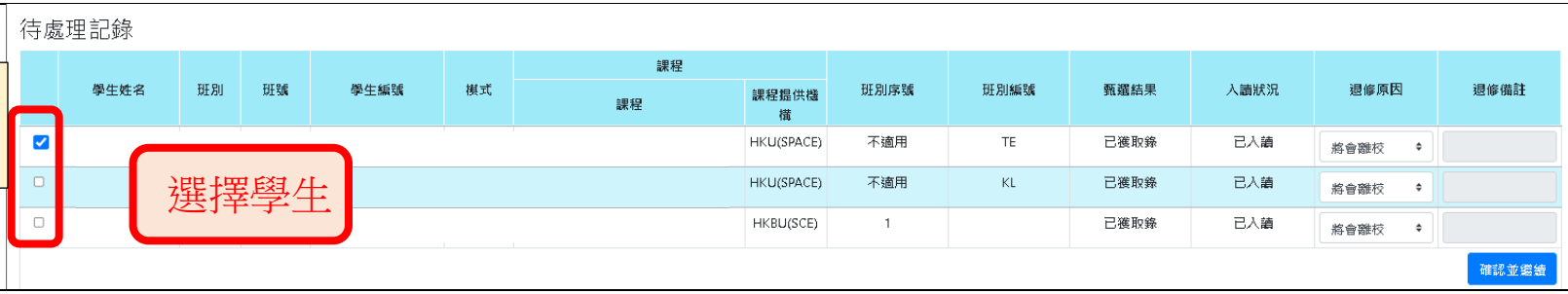
22.3

使用者 1



22.4

使用者 1



22.5

使用者 1

① 選擇「退修原因」



如選擇「其他原因」，請提供詳細描述。使用者 2 或教育局可因為原因含糊，拒絕辦理退修個案。

22.6

使用者 1


系統通知
申請尚未提交至教育局，請聯絡學校高級使用者或學校管理員進行提交。
確定
① 確認
模式
課程
課程
課程提供機
班別序號
班別編號
② 通知使用者 2 繼續處理
首頁 / 為已入讀學生退修
: 科目代碼 640的退修申請已建立.
年度*
修讀級別
修讀時間（年期）
顯示待處理記錄
顯示待確認退修個案名單
顯示處理中記錄
* 表示必填字段
系統顯示已成功建立的退修個案。

22.7

使用者 2



使用者 2 按步驟 22.1 至 22.2 檢視**待確認退修個案名單**內是否有「待處理」的個案。

22.8

使用者 2



① 核對學生資料正確後，勾選〔確認〕
② 否則，勾選〔**拒絕**〕並通知**使用者 1** 按步驟 22.1 至 22.6 重新提交
③ 按〔**繼續**〕

22.9

使用者 2



使用者 2



處理中記錄

學生姓名	班別	班號	學生編號	模式	課程		班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	退修原因	退修備註	狀態	最後更新者	最後更新時間
					課程	課程提供機構									
						HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	已入讀	其他原因(請註明)		已拒絕		
						HKCT	不適用	E	已獲取錄	已入讀	其他原因(請註明)		已提交		
						HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	已入讀			待處理		

②

一經確認，退修個案的「狀態」會由「待處理」轉為「已提交」。

22.11

使用者 2

處理中記錄

學生姓名	班別	班號	學生編號	模式	課程		班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	退修原因	退修備註	狀態	最後更新者	最後更新時間
					課程	課程提供機構									
						HKU(SPACE)	1	Z	已獲取錄	已入讀			教育局拒絕	EDB	2026/10/29 15:25:06
						HKU(SPACE)	1	Z	已獲取錄	已退修	將會離校		教育局接納	EDB	2026/10/29 15:25:06

- 完成後會有電郵通知學校
- 檢視「處理中紀錄」的「狀態」
  - 「**教育局接納**」：完成流程
  - 「**教育局拒絕**」：通知**使用者 1**重新提交

如有查詢， 請致電 3698 3186 與應用學習組聯絡。